

epm[®]

Guatemala

Guía Autorregistro

SAP Ariba 



Haz clic en una de las siguientes opciones para visualizar la guía de registro de proveedores:

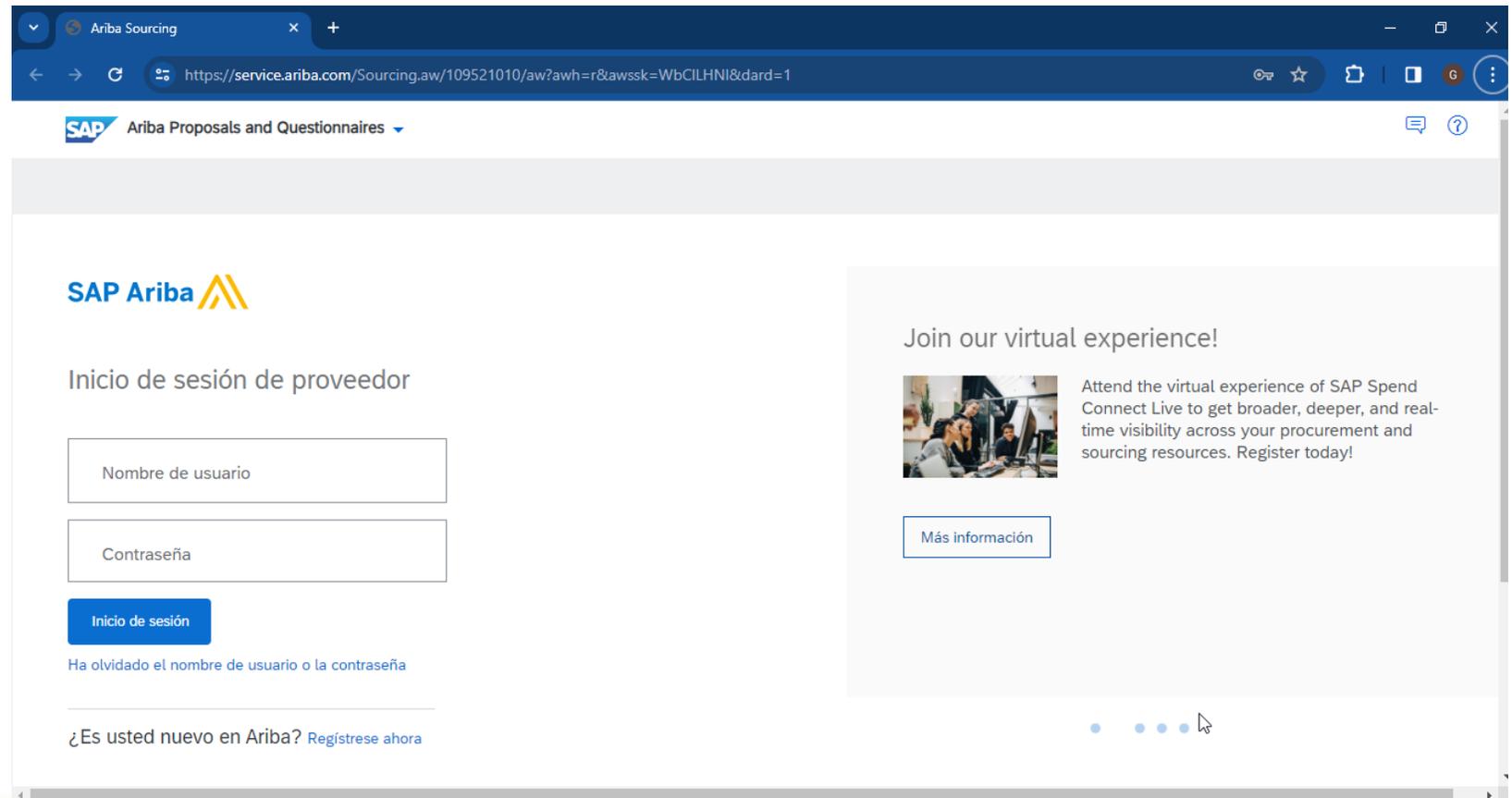
No tengo cuenta en SAP Ariba

Si tengo cuenta en SAP Ariba

Guía para el registro de nuevos proveedores que No tienen usuario en SAP Ariba

Registro de proveedores

Dirigirse a ARIBA mediante el siguiente enlace:
<http://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/109521010/aw?awh=r&lawssk=WbCILHNI&dard=1>. The page title is "SAP Ariba Proposals and Questionnaires". The main content area features the SAP Ariba logo and the heading "Inicio de sesión de proveedor". Below this, there are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". A blue button labeled "Inicio de sesión" is positioned below the password field. A link "Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña" is located below the login button. At the bottom of the page, there is a link "¿Es usted nuevo en Ariba? Regístrese ahora". On the right side of the page, there is a promotional banner titled "Join our virtual experience!" which includes a small image of people in a meeting and a button labeled "Más información".

Registro de proveedores

En la página de inicio de SAP Ariba hacer clic en:

Regístrese ahora

SAP Ariba 

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

¿Es usted nuevo en Ariba? [Regístrese ahora](#)



Registro de proveedores

Llenar los campos de registro:

- Información de la empresa
- Información de cuenta del usuario

Al completarlo hacer clic en:

Registrar

Registro

Para hacer negocios con Grupo EPM en Ariba, tiene que tener una cuenta de Ariba Commerce Cloud. [¿Qué es Ariba Commerce Cloud?](#)

Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión: [Inicio de sesión](#)

Grupo epm [Registrar](#) [Cancelar](#)

Información de la empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:*

País/Región:*

Dirección:*

Código postal:*

Ciudad:*

Estado/Provincia:*

! Campo necesario

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

Información de cuenta del usuario

* Indica un campo obligatorio

Nombre:*

Correo electrónico:*

[Declaración de privacidad de SAP Business Network](#)

La cuenta Standard de Ariba Network es gratuita

¿Tiene una cuenta?
[Inicio de sesión](#)

Fortalezca las relaciones
Colabore con su cliente en la misma red segura.

Conéctese más rápidamente
Intercambie documentos de forma electrónica y simplifique las comunicaciones.

Llegue a más clientes en todo el mundo
Regístrese con

Activación de la cuenta

Recibirá un correo de confirmación para la activación su cuenta en ARIBA.

Siga las instrucciones e ingrese al texto o al enlace en el cuerpo del correo.

Estimado/a Jorge Salcedo:

Gracias por registrar su cuenta de Ariba. Para completar el proceso de registro tenemos que verificar su dirección de correo electrónico. Haga clic en el enlace siguiente para confirmar su dirección y completar todos los campos de perfil necesarios como le ha especificado Grupo EPM.

[Haga clic aquí para activar su cuenta de Ariba.](#)



Si no puede abrir el navegador utilizando este enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de cualquier navegador web admitido para formar una línea de URL única.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=mKmggStwXVckKed8QpY2yuzBvwYA7LrT&anp=Ariba&app=Sourcing>

Una vez que haya completado el proceso de registro, utilice la siguiente URL para iniciar sesión en su cuenta: <http://proposals.seller.ariba.com>

Atentamente
El equipo de SAP Ariba
<https://seller.ariba.com>

Perfil de la Empresa

Clic en el botón **Ir a Perfil de empresa**

GRUPO EPM

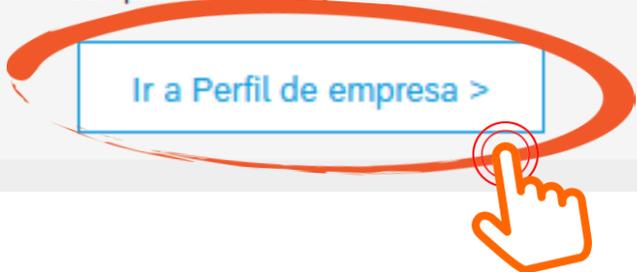
Campos de perfil obligatorios

Su cliente ha solicitado que proporcione la siguiente información antes de hacer negocio con usted. Haga clic en **Ir a Perfil de empresa** y complete los campos obligatorios. Una vez que haya proporcionado la información que se le pide, puede empezar a participar en los eventos.

Campos de perfil solicitados por Grupo EPM

- Campos solicitados por el cliente

[Ir a Perfil de empresa >](#)



Perfil de la Empresa

- Clic en “Solicitado por Cliente”
- Luego clic en “Grupo EPM”

Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▼ César Solórzano Centro de ayuda >> Cerrar sesión

Perfil de la empresa

Guardar Cerrar

Básico (4) Negocios (2) Marketing (3) Contactos Certificados (1) Solicitado por cliente Documentos adicionales

* Indica un campo obligatorio

Lista de clientes de sourcing

Cliente	Información de perfil solicitada por cliente
Grupo EPM	Incompleto

Grupo EPM Información de perfil solicitada

+ 1 Más campos

Nivel de acabado del Perfil público

15%

Mercancías

Breve descripción

Sitio web

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

- Se abrirá un formulario, el cual deberá completarse de la siguiente manera.
- Responder afirmativamente en el **numeral 1.2.1** y **1.2.2**, para ver las preguntas siguientes.

RECOMENDACIONES

- Hacer clic periódicamente en **Guardar como borrador** para guardar la información.
- Una vez completa la información hacemos clic en **Enviar**.

Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado

* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Estado: Enviado el aribasystem a las 28/03/2023 14:34

[Guardar como borrador](#) [Enviar](#)

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 1.2 **Declaraciones y autorizaciones**

Hago constar que he leído y comprendido las declaraciones y autorizaciones, al igual que la guía de inscripción, los términos y condiciones del registro en el sistema de información. En los siguientes numerales podrá descargar de las **Referencias** los documentos para su lectura y comprensión. En caso de no estar de acuerdo, por favor escriba al correo electrónico: Recyproco@epm.com.co, indicando su justificación.

1.2.1	Acepto la Política de Tratamiento de Datos Personales. Descargar  Referencias▼	* Sí ▼
1.2.2	Acepto que la organización no está incluida en Listas Vinculantes. Descargar.  Referencias▼	* Sí



GRUPO EPM – Perfil Solicitado

2.1 Seleccionar como respuesta: Proveedor

2.2 Aceptar la lectura y comprensión del Manual de Conducta para Proveedores y contratistas de Grupo EPM

2.3 Naturaleza jurídica: según la respuesta a esta pregunta, se configurarán las siguientes preguntas del formulario:

- Persona Natural o
- Persona Jurídica

▼ 2 Información General

2.1 Su relación con el Grupo EPM será como:

- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que potencialmente podría suministrar un bien o un servicio al Grupo EPM.
- **Comprador:** Persona natural o jurídica que es cliente en los procesos de venta de bienes de los almacenes de aprovechamiento del Grupo EPM.
- **Otros Terceros:** Persona natural o jurídica que potencialmente tendría una relación contractual con el Grupo EPM para compra de activos, vinculaciones publicitarias, compra energía y gas, servicio médico odontológico, conexos, entre otros.

Nota: Si aplica como **Proveedor** y a la vez como **Comprador** u **Otros terceros** debe registrarse como **Proveedor**.

Respuesta * Proveedor

2.2

Acepto y garantizo la lectura, comprensión y acatamiento del **Manual de Conducta para Proveedores y Contratistas del Grupo EPM**. Descargar referencias

 [Referencias](#) ▼

Respuesta * Acepto

2.3 Naturaleza jurídica	* Persona Jurídica
2.4 Tipo de identificación	Persona Natural
2.5 Identificación (El Nit o el ID contener caracteres especiales)	Persona Jurídica

o sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA NATURAL

2.4 Tipo de identificación: debe seleccionar **NIT**

2.5 Identificación: debe ingresar el **NIT**

2.6 Indicar si pertenece a Colombia

2.7 Teléfono Fijo: número de teléfono principal, puede ser una línea fija o celular

2.8 Teléfono Celular: número de teléfono secundario, no es obligatorio si no se tiene.

2.3	Naturaleza jurídica *	Persona Natural ▼
2.4	Tipo de identificación fiscal *	Nit ▼
2.5	ID Fiscal (El Nit o identificación debe ser ingresado sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben contener caracteres especiales)	
	Respuesta *	2060906
2.6	¿El ID fiscal que está registrando pertenece a Colombia? *	No ▼
2.8	Teléfono fijo - Contacto principal (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 576043807070) *	24204000
2.9	Teléfono celular (Digite "código país" + "número celular". Ej.: 573101234567) *	
2.10	Adjunte Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen. (Taxpayer Identification Number, documento que contiene número de identificación para el pago de impuestos, vigente)	
	Respuesta *	RTU.pdf ▼ Actualizar archivo Eliminar archivo
2.13	Adjunte Registro Mercantil / Patente Empresa / Matrícula de comercio o documento equivalente si es Persona Natural con establecimiento de comercio	
	Respuesta	Adjuntar un archivo
2.14	Adjunte documento de identidad (Persona natural) *	DPI.pdf ▼ Actualizar archivo Eliminar archivo

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.4 Tipo de identificación: debe seleccionar **NIT**

2.5 Identificación: debe digitar el **NIT** sin guiones ni espacio

2.7 Seleccionar el Tipo de Sociedad

2.8 y 2.9 Colocar los números telefónicos

2.10 Adjuntar RTU actualizado

2.3 Naturaleza jurídica *	Persona Jurídica ▾
2.4 Tipo de identificación fiscal *	Nit ▾
2.5 ID Fiscal (El Nit o identificación debe ser ingresado sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben contener caracteres especiales)	
Respuesta	2060906
2.6 ¿El ID fiscal que está registrando pertenece a Colombia? *	No ▾
2.7 Tipo de empresa *	Sociedad Anónima – SA ▾
2.8 Teléfono fijo - Contacto principal (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 576043807070)	24204000
2.9 Teléfono celular (Digite "código país" + "número celular". Ej.: 573101234567)	
2.10 Adjunte Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen. (Taxpayer Identification Number, documento que contiene número de identificación para el pago de impuestos, vigente)	
Respuesta	*  RTU.pdf ▾ Actualizar archivo Eliminar archivo

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.12 Adjunte Certificado de existencia y Representación legal...:

- **Certificado de existencia:** son las patentes de sociedad y de comercio o equivalente
- **Representación legal:** el documento de representación legal

Estos, deben cargarse **juntos, en una mismo archivo** comprimido (.rar o .zip)

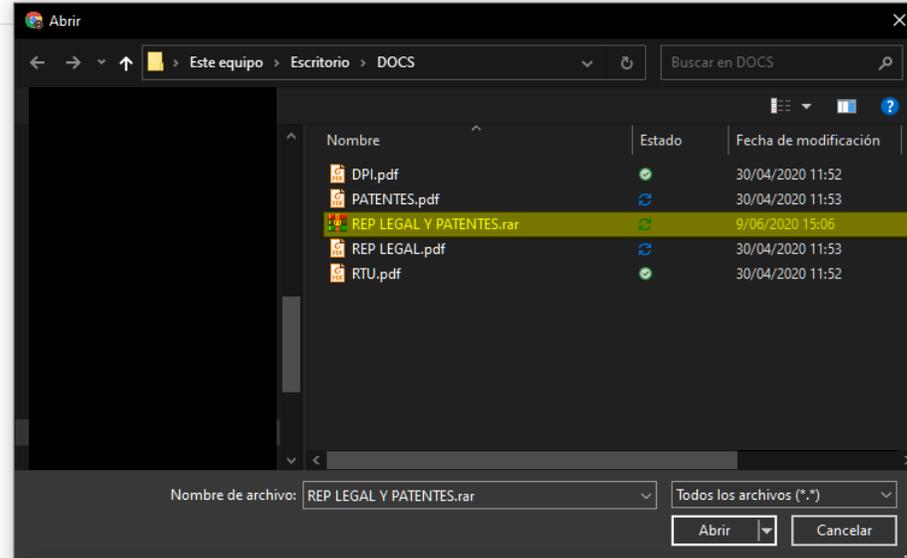
2.12 Adjunte Certificado de Existencia y Representación legal o el equivalente que lo acredite en su país de origen (si son varios documentos, relaciónelos en un único archivo Zip, RAR o PDF). (Para Colombia la fecha de expedición debe ser inferior a 90 días)

Respuesta [Adjuntar un archivo](#)

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto**. Para buscar un archivo concreto, haga clic en [Más](#)

Adjunto: Ningún archivo seleccionado

suelte aquí los archivos



Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto**. Para buscar un archivo concreto, haga clic en [Más](#)

Adjunto: REP LEGAL Y PATENTES.rar

suelte aquí los archivos

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.15 Información Representante Legal:

en este numeral se deben colocar los datos del representante legal en los campos obligatorios, los cuales están se resaltan con *

2.15.3 Tipo de identificación: Seleccionar **DPI**

2.15.8 Adjunte documento de identidad del Representante Legal (RL): debe cargarse un archivo con ambas caras (frontal y posterior) del **DPI**

2.15 Información Representante Legal - Principal

2.15.1 Nombres (Mayúscula)	*	<input type="text" value="JORGE"/>
2.15.2 Apellidos (Mayúscula)	*	<input type="text" value="SALCEDO"/>
2.15.3 Tipo de identificación	*	<input type="text" value="DPI"/>
2.15.4 Número de identificación (Por favor escribir sin puntos y sin espacios)	*	<input type="text" value="24204000"/>
2.15.5 Correo electrónico (Por favor escribir sin espacios y en minúscula)	*	<input type="text" value="jsalcedo@condpesa.com"/>
2.15.6 Teléfono fijo - Contacto principal (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 576043807070)	*	<input type="text" value="24204000"/>
2.15.7 Teléfono celular (Digite "código país" + "número celular". Ej.: 573101234567)		<input type="text"/>
2.15.8 Adjunte documento de identidad del Representante Legal (RL)	*	<input type="file" value="DPI.pdf"/> Actualizar archivo Eliminar archivo

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.16 Información adicional

- a. 2.16.1 Fecha de constitución
- b. 2.16.2 Tamaño de la empresa (según el número de trabajadores)
- c. 2.16.3 Indicar si pertenece algún grupo empresarial o corporación

2.16.7 Indicar si tiene información financiera a reportar

- a. 3.1 Colocar la fecha del cierre fiscal de sus estados financieros
- b. 3.2 Adjuntar en una carpeta comprimida **Balance General y Estado de Resultados**

▼ 2.16 Información adicional	
2.16.1 Fecha de constitución *	dom, 20 mar, 2005 
2.16.2 Clasificación del tamaño empresarial: para las personas naturales y jurídicas que ejerzan actividades económicas en Colombia, indique el sector y el tamaño de su empresa según Decreto 957 de 2019. Para aquellas empresas que se encuentran fuera de Colombia, seleccionar la clasificación según el número de trabajadores.	
Respuesta *	Microempresa (Hasta 10 trabajadores) ▼
2.16.3 ¿Pertenece a un grupo empresarial? *	No ▼
2.16.7 ¿Tiene información financiera para reportar? (Para las empresas ubicadas en Colombia: Si la empresa está recién constituida adjuntar balance inicial o Balance de apertura y el Certificado de la Junta Central de Contadores del contador)	
Respuesta *	Sí ▼
▼ 3 Información Financiera - Último año fiscal	
3.1 Fecha de cierre del año fiscal *	
3.2 Adjunte en archivo .PDF, .ZIP, .RAR los Estados financieros del último período fiscal firmados por el representante legal, el contador público que los prepara y en caso de aplicar, por el revisor, fiscal donde se incluyan: Empresas ubicadas en Colombia: Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo, Dictamen del Revisor Fiscal o informe de auditoría (Si aplica), Certificación de los Estados Financieros, Certificado de la Junta Central de Contadores del contador y del Revisor Fiscal que firmó los Estados Financieros. Empresas ubicadas fuera de Colombia: Estados financieros firmados junto con sus notas respectivas.	
Respuesta	*Adjuntar un archivo

2.16.7 Indicar si tiene información financiera a reportar

Si por algún motivo no fuera posible compartir la información financiera colocar de respuesta **NO**, y a continuación **2.16.8** su debida **justificación**.

2.16.7 ¿Tiene información financiera para reportar? (Para las empresas ubicadas en Colombia: Si la empresa está recién constituida adjuntar balance inicial o Balance de apertura y el Certificado de la Junta Central de Contadores del contador)

Respuesta *

No



2.16.8 Justifique por qué no tiene información financiera para reportar

*

5. Certificaciones

- Si no tuviera alguna de las certificaciones mencionadas a continuación seleccionar la **respuesta NO**
- Debe **responder SI** para las certificaciones tenga en vigencia con su debido soporte.

▼ 5 Certificaciones

En caso de seleccionar "Si", el certificado a adjuntar debe ser el indicado y encontrarse vigente

5.1	¿Tiene certificado ISO 9001 (Gestión de calidad) vigente?	*	No	▼
5.4	¿Tiene certificado ISO 14001 (Gestión Medioambiental) vigente?	*	No	▼
5.7	¿Tiene certificado ISO 31000 vigente (gestión de riesgos)?	*	No	▼
5.10	¿Tiene certificado ISO 45001 (Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo) vigente?	*	No	▼
5.13	¿Tiene certificado ISO 28000 (Sistema de Gestión de la Seguridad en la Cadena de Suministro) vigente?	*	No	▼
5.16	¿Tiene certificado BASC (Business Alliance for Secure Commerce o Alianza Empresarial para un Comercio Seguro) vigente?	*	No	▼
5.19	¿Tiene certificación OEA (Operador Económico Autorizado) vigente o el equivalente que haga las veces en su país de origen?	*	No	▼
5.22	¿Tiene certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes (CCITE) vigente?		No	▼
5.26	¿Tiene calculado su inventario de Emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) del último año (alcances 1 y 2)?	*	No	▼

6. Categorías Grupo EPM

- **6.1 Seleccionar las categorías** que correspondan a su giro de negocio o similar

▼ 6 Categorías Grupo EPM

6.1 Descargue el Excel adjunto en la palabra "**Referencias**" al final de esta pregunta como guía y seleccione aquí las categorías de bienes o servicios ofrecidos por su organización al Grupo EPM y que pueden ser soportadas a través de experiencia; en caso de no contar con experiencia, el soporte será el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, RUT para personas naturales, o los documentos que hagan sus veces en su país de origen. 📄

[Referencias](#)▼

- * Aceites y Lubricantes
- Acumuladores, suministro y regulación de tensión
- Aisladores eléctricos
- Almacenaje
- Alquiler de equipos para la Operación
- Amoblamiento y/o elementos de amoblamiento
- Aprovechamientos
- Bombas, compresores y motores
- Cables y Alambres
- Cajas y tapas
- Combustible
- Compra de activos a terceros
- Compra de Energía
- Compra de Gas

6.2 Seleccione los códigos de los bienes o servicios que su empresa ofrece, de acuerdo con el estándar de las Naciones Unidas. Estos códigos deben ser igual a 8 dígitos, y los encontrará en el filtro de búsqueda, desplegando la flecha a mano izquierda hasta encontrar el producto a seleccionar. (Estos códigos deben seleccionarse de acuerdo con su objeto social y/o experiencia). Máximo 20 códigos de las actividades que su organización realiza.

6. Categorías Grupo EPM

- 6.2 Seleccionar códigos de bienes o servicios, tomando en cuenta que deben seleccionarse de **6 u 8 dígitos**.

*Servicio de consultoría de energía o ser..., Servicios relacionados con el internet 8..., Impresión de

Respuesta papelería o formularios com...,
Papel coreano para papelería 14111542 [[seleccionar](#)]

Seleccionar valores para Mercancías aprobadas

Agregar a los seleccionados actualmente

Nombre

<input type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ Todos los artículos	All
<input type="checkbox"/>	▶ Alimentos, Bebidas y Tabaco	50
<input type="checkbox"/>	▼ Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	52
<input type="checkbox"/>	▼ Aparatos electrodomésticos	5214
<input type="checkbox"/>	▶ Aparatos de baño domésticos	521417
<input type="checkbox"/>	▼ Electrodomésticos para cocina	521415
<input type="checkbox"/>	Abrelatas eléctricos para uso doméstico	52141513
<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado portátil para uso doméstico	52141510
<input type="checkbox"/>	Aparato eléctrico para cocinar huevos	52141543
<input type="checkbox"/>	Aparato para	

Seleccionados actualmente

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresión de papelería o formularios comerciales	82121507
<input checked="" type="checkbox"/>	Papel coreano para papelería	14111542
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio de consultoría de energía o servicios públicos	81101516
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios relacionados con el internet	83121703

7. Experiencia: Aplica únicamente para proveedores de Colombia, colocar en el 7.1 NO

▼ 7 Experiencia

De acuerdo con las categorías seleccionadas en la sección 6 (**Categorías Grupo EPM**) esta sección le permitirá acreditar experiencia de contratos ejecutados y finalizados, que estén debidamente certificados por la entidad contratante. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Sólo se recibirán certificados acreditados por la entidad contratante. No se reciben facturas, en caso de requerirse, éstas serán solicitadas puntualmente en el proceso de contratación donde participe.
2. Por cada actualización de experiencia que realice podrá enviar hasta un máximo de 10 certificaciones en un mismo archivo de los 10 últimos años, que contenga número de contrato, objeto contractual, fecha de inicio y terminación del contrato y valor final del contrato antes de IVA.
3. Una vez le sea aprobada la experiencia acreditada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en esta sección y podrá hacer un nuevo envío o actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.

Nota: Después de que la experiencia le sea aprobada, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la organización.

7.1 ¿Posee experiencia contractual certificada para acreditar?

* ▼

8 Sostenibilidad: responder cada pregunta seleccionando la respuesta mas adecuada según corresponda.

▼ **8 Sostenibilidad**

8.1 ¿La empresa identifica riesgos de impactos reales o potenciales en Derechos Humanos de sus actividades sobre las personas: comunidades vecinas, clientes, proveedores?

Respuesta * Siempre ▾

8.2 Con base en la anterior pregunta, ¿la empresa toma las medidas necesarias para evitar o disminuir los riesgos identificados? *

Sí ▾

8.3 Especificar cuáles medidas * Revisiones periodicas

8.4 ¿Las personas de la empresa están capacitadas para aplicar en sus actividades prácticas anticorrupción y antisoborno? *

Altamente capacitados ▾

8.5 ¿La empresa garantiza cumplimiento de la regulación laboral en aspectos tales como salarios, seguridad, salud y protección social y trabajo infantil?

Respuesta * Siempre ▾

8.6 ¿Ha implementado dentro de sus procesos organizacionales estrategias que aporten a la equidad de género, la diversidad, la inclusión y la no discriminación?

Respuesta * Siempre ▾

8.7 ¿En los procesos de gestión del personal (por ejemplo: selección y contratación del personal, ascensos, capacitación), se tienen, supervisan y se hace seguimiento a mecanismos que previenen la discriminación por edad, raza, género, opinión política, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual o cualquier otra clase; con el fin de evitarla en todas sus formas?

Respuesta * Siempre ▾

8.8 ¿La empresa adelanta acciones para prevenir y mitigar la afectación ambiental a través del óptimo consumo de agua y de energía, la gestión adecuada de sus residuos y manejo apropiado de las sustancias químicas que utiliza?

Respuesta * Sí ▾

8.9 ¿Cuenta con un canal para que los trabajadores notifiquen el incumplimiento de los derechos laborales a cargo de la empresa, como seguridad social, acoso laboral, despidos, entre otros?

Respuesta * Sí ▾

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

Una vez completado el formulario, **Guardar como borrador**, dar clic en **Enviar** y cerrar el formulario (**clic en X**)

Grupo EPM - Perfil solicitado

* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado dicha información de perfil, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar los valores que haya editado sin enviar los cambios a su cliente. Haga clic en **Descartar borrador** para desechar todos los cambios que haya realizado y mostrar los valores más recientes que haya enviado con éxito a su cliente.

Estado: Enviado el Jorge Salcedo a las 27/04/2023 14:44

Descartar borrador Guardar como borrador Enviar

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 1 Introducción

Recibirá un correo, indicándole que su registro se ha completado.

A partir de ese momento su perfil será revisado por los operadores de EPM, quienes verificarán los datos y documentos e indicarán el estado de su perfil

El tiempo de revisión demora de 1 a 2 días.



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾



...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Bienvenido a Ariba Commerce Cloud

Su proceso de registro en Ariba Commerce Cloud para PROOFING, INC se ha completado.

El ID de cuenta de su organización: **AN01529034982-T**

Su nombre de usuario: joesmith@proofing.com

Como administrador de esta cuenta, asegúrese de mantener el nombre de usuario y la contraseña en un lugar seguro. No comparta esta información.

Si se registró después de recibir una invitación de un comprador de Ariba On Demand Sourcing, puede acceder ahora y participar en los eventos de sourcing del comprador. La Consola de colaboración de vendedor proporciona una ubicación centralizada para que usted pueda gestionar todos sus eventos de Ariba On Demand Sourcing y sus relaciones de comprador.

Los compradores de Ariba On Demand Sourcing pueden solicitar que usted complete información de perfil adicional como parte de sus cuestionarios de perfil de proveedor. Cuando acceda a los campos solicitados por el cliente para un comprador específico, podrá ver una página desplegable con el nombre de ese comprador, esa página contiene los campos solicitados de cliente del comprador.

Puede realizar de forma inmediata tareas administrativas y de configuración como la creación de usuarios y la finalización del perfil de su empresa. Si la administración de cuenta no es responsabilidad suya, puede transferir la función de administrador en cualquier momento a otra persona en su organización cuyas responsabilidades estén más relacionadas con la administración de cuentas.

Conviene saber:

Su cuenta de Ariba Commerce Cloud proporciona un punto de acceso central a las prestaciones de cara al vendedor de las siguientes soluciones de Ariba:

- Ariba Discovery™ (Oportunidades)
- Ariba Sourcing™ (Propuestas)
- Ariba Contract Management™ (Contratos)
- Ariba® Network (Pedidos y facturas)

Puede empezar a utilizar Ariba Discovery de forma inmediata y empezar a recibir notificaciones cuando se publiquen nuevas oportunidades de negocio que se correspondan con sus mercancías.

Para poder acceder a las soluciones Ariba Sourcing y Ariba Contract Management es necesaria una invitación de una organización compradora que utilice una de dichas soluciones.

Pasos siguientes:



Línea de atención

Teléfono: (502) 2420-4000
Extensiones 1309 / 1377



Correo electrónico

proveedoresycontratista@eegsa.net



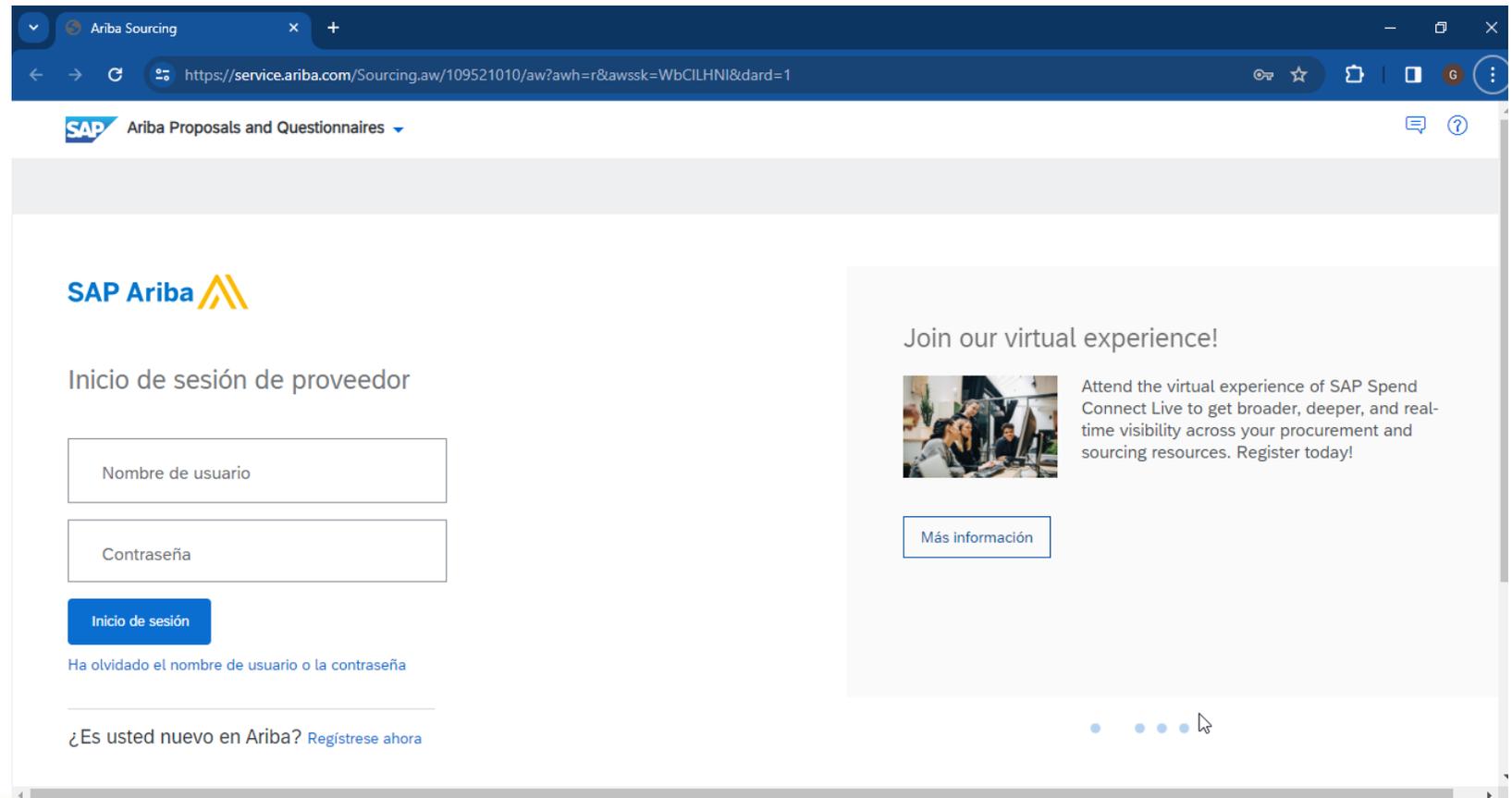
Página web

www.eegsa.com
www.epm.com.co

Guía para el registro de nuevos proveedores que sí cuentan con usuario en SAP Ariba

Registro de proveedores

Dirigirse a ARIBA mediante el siguiente enlace:
<http://grupoepm.supplier-eu.ariba.com/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://service.ariba.com/Sourcing.aw/109521010/aw?awh=r&lawssk=WbCILHNI&dard=1>. The page title is "SAP Ariba Proposals and Questionnaires". The main content area features the SAP Ariba logo and the heading "Inicio de sesión de proveedor". Below this, there are two input fields: "Nombre de usuario" and "Contraseña". A blue button labeled "Inicio de sesión" is positioned below the fields. A link "Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña" is located below the button. At the bottom of the login section, there is a link: "¿Es usted nuevo en Ariba? Regístrese ahora". On the right side of the page, there is a promotional banner titled "Join our virtual experience!". The banner includes a small image of people in a meeting and the text: "Attend the virtual experience of SAP Spend Connect Live to get broader, deeper, and real-time visibility across your procurement and sourcing resources. Register today!". A button labeled "Más información" is located below the text. The browser's address bar and navigation icons are visible at the top of the window.

Registro de proveedores

En la página de inicio de SAP Ariba hacer clic en:

Regístrese ahora

SAP Ariba 

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

¿Es usted nuevo en Ariba? [Regístrese ahora](#)



Registro de proveedores

Hacer clic en **Inicio de sesión**

Ariba Sourcing Centro de ayuda >>

Registrar Grupo **epm**[®]

Para hacer negocios con Grupo EPM en Ariba, tiene que tener una cuenta de Ariba Commerce Cloud. [¿Qué es Ariba Commerce Cloud?](#)

Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar sesión:

Información de la empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa: *

País: *

Si su empresa tiene más de una

La cuenta ligera de Ariba Network es gratuita

[¿Tiene ya una cuenta? Inicio de sesión](#)

Registro de proveedores

- Ingresar el **usuario** y **contraseña** de su cuenta en ARIBA
- Clic en **continuar**

Active su cuenta de Ariba Commerce Cloud para acceder a Grupo EPM. 

Para hacer negocios con Grupo EPM, utilice su cuenta de Ariba Commerce Cloud. [¿Qué es Ariba Commerce Cloud?](#)

Nombre de usuario:

Contraseña:

[¿Ha olvidado el nombre de usuario?](#)
[¿Ha olvidado la contraseña?](#)



Perfil de la Empresa

Clic en el botón **Ir a Perfil de empresa**

GRUPO EPM

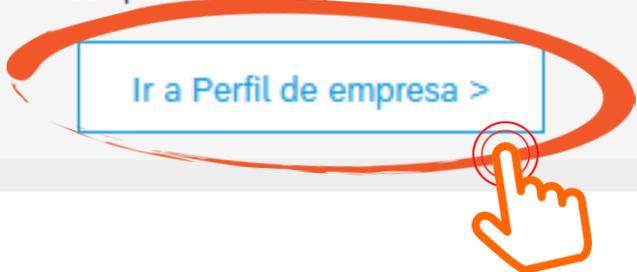
Campos de perfil obligatorios

Su cliente ha solicitado que proporcione la siguiente información antes de hacer negocio con usted. Haga clic en **Ir a Perfil de empresa** y complete los campos obligatorios. Una vez que haya proporcionado la información que se le pide, puede empezar a participar en los eventos.

Campos de perfil solicitados por Grupo EPM

- Campos solicitados por el cliente

[Ir a Perfil de empresa >](#)



Perfil de la Empresa

- Clic en “Solicitado por Cliente”
- Luego clic en “Grupo EPM”

Ariba Sourcing

Configuración de empresa ▼ César Solórzano Centro de ayuda >> Cerrar sesión

Perfil de la empresa

Guardar Cerrar

Básico (4) Negocios (2) Marketing (3) Contactos Certificados (1) Solicitado por cliente Documentos adicionales

* Indica un campo obligatorio

Lista de clientes de sourcing

Cliente	Información de perfil solicitada por cliente
Grupo EPM	Incompleto

Grupo EPM Información de perfil solicitada

+ 1 Más campos

Nivel de acabado del Perfil público

15%

Mercancías

Breve descripción

Sitio web

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

- Se abrirá un formulario, el cual deberá completarse de la siguiente manera.
- Responder afirmativamente en el **numeral 1.2.1 y 1.2.2**, para ver las preguntas siguientes.

RECOMENDACIONES

- Hacer clic periódicamente en **Guardar como borrador** para guardar la información.
- Una vez completa la información hacemos clic en **Enviar**.

Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado

* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Estado: Enviado el aribasystem a las 28/03/2023 14:34

[Guardar como borrador](#) [Enviar](#)

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 1.2 **Declaraciones y autorizaciones**

Hago constar que he leído y comprendido las declaraciones y autorizaciones, al igual que la guía de inscripción, los términos y condiciones del registro en el sistema de información. En los siguientes numerales podrá descargar de las **Referencias** los documentos para su lectura y comprensión. En caso de no estar de acuerdo, por favor escriba al correo electrónico: Recyproco@epm.com.co, indicando su justificación.

1.2.1	Acepto la Política de Tratamiento de Datos Personales. Descargar  Referencias▼	* Sí ▼
1.2.2	Acepto que la organización no está incluida en Listas Vinculantes. Descargar.  Referencias▼	* Sí



GRUPO EPM – Perfil Solicitado

2.1 Seleccionar como respuesta: Proveedor

2.2 Aceptar la lectura y comprensión del Manual de Conducta para Proveedores y contratistas de Grupo EPM

2.3 Naturaleza jurídica: según la respuesta a esta pregunta, se configurarán las siguientes preguntas del formulario:

- Persona Natural o
- Persona Jurídica

▼ 2 Información General

2.1 Su relación con el Grupo EPM será como:

- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que potencialmente podría suministrar un bien o un servicio al Grupo EPM.
- **Comprador:** Persona natural o jurídica que es cliente en los procesos de venta de bienes de los almacenes de aprovechamiento del Grupo EPM.
- **Otros Terceros:** Persona natural o jurídica que potencialmente tendría una relación contractual con el Grupo EPM para compra de activos, vinculaciones publicitarias, compra energía y gas, servicio médico odontológico, conexos, entre otros.

Nota: Si aplica como **Proveedor** y a la vez como **Comprador** u **Otros terceros** debe registrarse como **Proveedor**.

Respuesta * Proveedor

2.2

Acepto y garantizo la lectura, comprensión y acatamiento del **Manual de Conducta para Proveedores y Contratistas del Grupo EPM**. Descargar referencias

 [Referencias](#) ▼

Respuesta * Acepto

2.3 Naturaleza jurídica	* Persona Jurídica
2.4 Tipo de identificación	Persona Natural
2.5 Identificación (El Nit o el ID contener caracteres especiales)	Persona Jurídica

o sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA NATURAL

2.4 Tipo de identificación: debe seleccionar **NIT**

2.5 Identificación: debe ingresar el **NIT**

2.6 Indicar si pertenece a Colombia

2.7 Teléfono Fijo: número de teléfono principal, puede ser una línea fija o celular

2.8 Teléfono Celular: número de teléfono secundario, no es obligatorio si no se tiene.

2.3 Naturaleza jurídica *	Persona Natural ▼
2.4 Tipo de identificación fiscal *	Nit ▼
2.5 ID Fiscal (El Nit o identificación debe ser ingresado sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben contener caracteres especiales)	
Respuesta *	2060906
2.6 ¿El ID fiscal que está registrando pertenece a Colombia? *	No ▼
2.8 Teléfono fijo - Contacto principal (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 576043807070) *	24204000
2.9 Teléfono celular (Digite "código país" + "número celular". Ej.: 573101234567) *	
2.10 Adjunte Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen. (Taxpayer Identification Number, documento que contiene número de identificación para el pago de impuestos, vigente)	
Respuesta *	RTU.pdf ▼ Actualizar archivo Eliminar archivo
2.13 Adjunte Registro Mercantil / Patente Empresa / Matrícula de comercio o documento equivalente si es Persona Natural con establecimiento de comercio	
Respuesta	Adjuntar un archivo
2.14 Adjunte documento de identidad (Persona natural) *	DPI.pdf ▼ Actualizar archivo Eliminar archivo

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.4 Tipo de identificación: debe seleccionar **NIT**

2.5 Identificación: debe digitar el **NIT** sin guiones ni espacio

2.7 Seleccionar el Tipo de Sociedad

2.8 y 2.9 Colocar los números telefónicos

2.10 Adjuntar RTU actualizado

2.3 Naturaleza jurídica *	Persona Jurídica ▾
2.4 Tipo de identificación fiscal *	Nit ▾
2.5 ID Fiscal (El Nit o identificación debe ser ingresado sin dígito de verificación y sin puntos. Las demás opciones no deben contener caracteres especiales)	
Respuesta	2060906
2.6 ¿El ID fiscal que está registrando pertenece a Colombia? *	No ▾
2.7 Tipo de empresa *	Sociedad Anónima – SA ▾
2.8 Teléfono fijo - Contacto principal (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 576043807070)	24204000
2.9 Teléfono celular (Digite "código país" + "número celular". Ej.: 573101234567)	
2.10 Adjunte Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen. (Taxpayer Identification Number, documento que contiene número de identificación para el pago de impuestos, vigente)	
Respuesta	*  RTU.pdf ▾ Actualizar archivo Eliminar archivo

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.12 Adjunte Certificado de existencia y Representación legal...:

- **Certificado de existencia:** son las patentes de sociedad y de comercio o equivalente
- **Representación legal:** el documento de representación legal

Estos, deben cargarse **juntos, en una mismo archivo** comprimido (.rar o .zip)

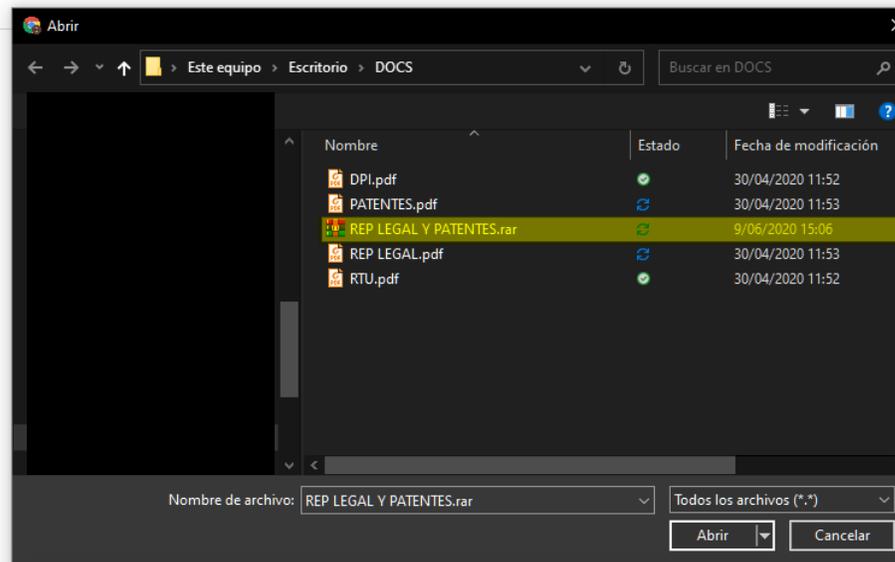
2.12 Adjunte Certificado de Existencia y Representación legal o el equivalente que lo acredite en su país de origen (si son varios documentos, relaciónelos en un único archivo Zip, RAR o PDF). (Para Colombia la fecha de expedición debe ser inferior a 90 días)

Respuesta [Adjuntar un archivo](#)

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto**. Para buscar un archivo concreto, haga clic en [Más](#)

Adjunto: Ningún archivo seleccionado

suelte aquí los archivos



Agregar adjunto

Especifique la ubicación de un archivo para agregarlo como **Adjunto**. Para buscar un archivo concreto, haga clic en [Más](#)

Adjunto: REP LEGAL Y PATENTES.rar

suelte aquí los archivos

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.15 Información Representante Legal:

en este numeral se deben colocar los datos del representante legal en los campos obligatorios, los cuales están se resaltan con *

2.15.3 Tipo de identificación: Seleccionar **DPI**

2.15.8 Adjunte documento de identidad del Representante Legal (RL): debe cargarse un archivo con ambas caras (frontal y posterior) del **DPI**

2.15 Información Representante Legal - Principal

2.15.1 Nombres (Mayúscula)	*	<input type="text" value="JORGE"/>
2.15.2 Apellidos (Mayúscula)	*	<input type="text" value="SALCEDO"/>
2.15.3 Tipo de identificación	*	<input type="text" value="DPI"/>
2.15.4 Número de identificación (Por favor escribir sin puntos y sin espacios)	*	<input type="text" value="24204000"/>
2.15.5 Correo electrónico (Por favor escribir sin espacios y en minúscula)	*	<input type="text" value="jsalcedo@condpesa.com"/>
2.15.6 Teléfono fijo - Contacto principal (Digite: "código país" + "código área" + "teléfono fijo". Ej.: 576043807070)	*	<input type="text" value="24204000"/>
2.15.7 Teléfono celular (Digite "código país" + "número celular". Ej.: 573101234567)		<input type="text"/>
2.15.8 Adjunte documento de identidad del Representante Legal (RL)	*	<input type="file" value="DPI.pdf"/> Actualizar archivo Eliminar archivo

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

PERSONA JURÍDICA

2.16 Información adicional

- a. 2.16.1 Fecha de constitución
- b. 2.16.2 Tamaño de la empresa (según el número de trabajadores)
- c. 2.16.3 Indicar si pertenece algún grupo empresarial o corporación

2.16.7 Indicar si tiene información financiera a reportar

- a. 3.1 Colocar la fecha del cierre fiscal de sus estados financieros
- b. 3.2 Adjuntar en una carpeta comprimida **Balance General y Estado de Resultados**

▼ 2.16 Información adicional	
2.16.1 Fecha de constitución *	dom, 20 mar, 2005 
2.16.2 Clasificación del tamaño empresarial: para las personas naturales y jurídicas que ejerzan actividades económicas en Colombia, indique el sector y el tamaño de su empresa según Decreto 957 de 2019. Para aquellas empresas que se encuentran fuera de Colombia, seleccionar la clasificación según el número de trabajadores.	
Respuesta *	Microempresa (Hasta 10 trabajadores) ▼
2.16.3 ¿Pertenece a un grupo empresarial? *	No ▼
2.16.7 ¿Tiene información financiera para reportar? (Para las empresas ubicadas en Colombia: Si la empresa está recién constituida adjuntar balance inicial o Balance de apertura y el Certificado de la Junta Central de Contadores del contador)	
Respuesta *	Sí ▼
▼ 3 Información Financiera - Último año fiscal	
3.1 Fecha de cierre del año fiscal *	
3.2 Adjunte en archivo .PDF, .ZIP, .RAR los Estados financieros del último período fiscal firmados por el representante legal, el contador público que los prepara y en caso de aplicar, por el revisor, fiscal donde se incluyan: Empresas ubicadas en Colombia: Balance General, Estado de Resultados, Notas a los Estados Financieros, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo, Dictamen del Revisor Fiscal o informe de auditoría (Si aplica), Certificación de los Estados Financieros, Certificado de la Junta Central de Contadores del contador y del Revisor Fiscal que firmó los Estados Financieros. Empresas ubicadas fuera de Colombia: Estados financieros firmados junto con sus notas respectivas.	
Respuesta	*Adjuntar un archivo

2.16.7 Indicar si tiene información financiera a reportar

Si por algún motivo no fuera posible compartir la información financiera colocar de respuesta **NO**, y a continuación **2.16.8** su debida **justificación**.

2.16.7 ¿Tiene información financiera para reportar? (Para las empresas ubicadas en Colombia: Si la empresa está recién constituida adjuntar balance inicial o Balance de apertura y el Certificado de la Junta Central de Contadores del contador)

Respuesta *

No



2.16.8 Justifique por qué no tiene información financiera para reportar

*

5. Certificaciones

- Si no tuviera alguna de las certificaciones mencionadas a continuación seleccionar la **respuesta NO**
- Debe **responder SI** para las certificaciones tenga en vigencia con su debido soporte.

▼ 5 Certificaciones

En caso de seleccionar "Si", el certificado a adjuntar debe ser el indicado y encontrarse vigente

5.1	¿Tiene certificado ISO 9001 (Gestión de calidad) vigente?	*	No	▼
5.4	¿Tiene certificado ISO 14001 (Gestión Medioambiental) vigente?	*	No	▼
5.7	¿Tiene certificado ISO 31000 vigente (gestión de riesgos)?	*	No	▼
5.10	¿Tiene certificado ISO 45001 (Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo) vigente?	*	No	▼
5.13	¿Tiene certificado ISO 28000 (Sistema de Gestión de la Seguridad en la Cadena de Suministro) vigente?	*	No	▼
5.16	¿Tiene certificado BASC (Business Alliance for Secure Commerce o Alianza Empresarial para un Comercio Seguro) vigente?	*	No	▼
5.19	¿Tiene certificación OEA (Operador Económico Autorizado) vigente o el equivalente que haga las veces en su país de origen?	*	No	▼
5.22	¿Tiene certificado de Carencia de Informes por Tráfico de Estupefacientes (CCITE) vigente?		No	▼
5.26	¿Tiene calculado su inventario de Emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) del último año (alcances 1 y 2)?	*	No	▼

6. Categorías Grupo EPM

- **6.1 Seleccionar las categorías** que correspondan a su giro de negocio o similar

▼ 6 Categorías Grupo EPM

6.1 Descargue el Excel adjunto en la palabra "**Referencias**" al final de esta pregunta como guía y seleccione aquí las categorías de bienes o servicios ofrecidos por su organización al Grupo EPM y que pueden ser soportadas a través de experiencia; en caso de no contar con experiencia, el soporte será el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas, RUT para personas naturales, o los documentos que hagan sus veces en su país de origen. 📄

[Referencias](#)▼

- * Aceites y Lubricantes
- Acumuladores, suministro y regulación de tensión
- Aisladores eléctricos
- Almacenaje
- Alquiler de equipos para la Operación
- Amoblamiento y/o elementos de amoblamiento
- Aprovechamientos
- Bombas, compresores y motores
- Cables y Alambres
- Cajas y tapas
- Combustible
- Compra de activos a terceros
- Compra de Energía
- Compra de Gas

6.2 Seleccione los códigos de los bienes o servicios que su empresa ofrece, de acuerdo con el estándar de las Naciones Unidas. Estos códigos deben ser igual a 8 dígitos, y los encontrará en el filtro de búsqueda, desplegando la flecha a mano izquierda hasta encontrar el producto a seleccionar. (Estos códigos deben seleccionarse de acuerdo con su objeto social y/o experiencia). Máximo 20 códigos de las actividades que su organización realiza.

6. Categorías Grupo EPM

- 6.2 Seleccionar códigos de bienes o servicios, tomando en cuenta que deben seleccionarse de **6 u 8 dígitos**.

*Servicio de consultoría de energía o ser..., Servicios relacionados con el internet 8..., Impresión de

Respuesta papelería o formularios com...,
Papel coreano para papelería 14111542 [[seleccionar](#)]

Seleccionar valores para Mercancías aprobadas

Agregar a los seleccionados actualmente

Nombre

<input type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input type="checkbox"/>	▼ Todos los artículos	All
<input type="checkbox"/>	▶ Alimentos, Bebidas y Tabaco	50
<input type="checkbox"/>	▼ Artículos Domésticos, Suministros y Productos Electrónicos de Consumo	52
<input type="checkbox"/>	▼ Aparatos electrodomésticos	5214
<input type="checkbox"/>	▶ Aparatos de baño domésticos	521417
<input type="checkbox"/>	▼ Electrodomésticos para cocina	521415
<input type="checkbox"/>	Abrelatas eléctricos para uso doméstico	52141513
<input type="checkbox"/>	Aire acondicionado portátil para uso doméstico	52141510
<input type="checkbox"/>	Aparato eléctrico para cocinar huevos	52141543
<input type="checkbox"/>	Aparato para	

Seleccionados actualmente

<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre ↑	ID
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresión de papelería o formularios comerciales	82121507
<input checked="" type="checkbox"/>	Papel coreano para papelería	14111542
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio de consultoría de energía o servicios públicos	81101516
<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios relacionados con el internet	83121703

7. Experiencia: Aplica únicamente para proveedores de Colombia, colocar en el 7.1 NO

▼ 7 Experiencia

De acuerdo con las categorías seleccionadas en la sección 6 (**Categorías Grupo EPM**) esta sección le permitirá acreditar experiencia de contratos ejecutados y finalizados, que estén debidamente certificados por la entidad contratante. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Sólo se recibirán certificados acreditados por la entidad contratante. No se reciben facturas, en caso de requerirse, éstas serán solicitadas puntualmente en el proceso de contratación donde participe.
2. Por cada actualización de experiencia que realice podrá enviar hasta un máximo de 10 certificaciones en un mismo archivo de los 10 últimos años, que contenga número de contrato, objeto contractual, fecha de inicio y terminación del contrato y valor final del contrato antes de IVA.
3. Una vez le sea aprobada la experiencia acreditada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en esta sección y podrá hacer un nuevo envío o actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.

Nota: Después de que la experiencia le sea aprobada, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la organización.

7.1 ¿Posee experiencia contractual certificada para acreditar?

* ▼

8 Sostenibilidad: responder cada pregunta seleccionando la respuesta mas adecuada según corresponda.

▼ **8 Sostenibilidad**

8.1 ¿La empresa identifica riesgos de impactos reales o potenciales en Derechos Humanos de sus actividades sobre las personas: comunidades vecinas, clientes, proveedores?

Respuesta * Siempre ▾

8.2 Con base en la anterior pregunta, ¿la empresa toma las medidas necesarias para evitar o disminuir los riesgos identificados? *

Sí ▾

8.3 Especificar cuáles medidas * Revisiones periodicas

8.4 ¿Las personas de la empresa están capacitadas para aplicar en sus actividades prácticas anticorrupción y antisoborno? *

Altamente capacitados ▾

8.5 ¿La empresa garantiza cumplimiento de la regulación laboral en aspectos tales como salarios, seguridad, salud y protección social y trabajo infantil?

Respuesta * Siempre ▾

8.6 ¿Ha implementado dentro de sus procesos organizacionales estrategias que aporten a la equidad de género, la diversidad, la inclusión y la no discriminación?

Respuesta * Siempre ▾

8.7 ¿En los procesos de gestión del personal (por ejemplo: selección y contratación del personal, ascensos, capacitación), se tienen, supervisan y se hace seguimiento a mecanismos que previenen la discriminación por edad, raza, género, opinión política, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual o cualquier otra clase; con el fin de evitarla en todas sus formas?

Respuesta * Siempre ▾

8.8 ¿La empresa adelanta acciones para prevenir y mitigar la afectación ambiental a través del óptimo consumo de agua y de energía, la gestión adecuada de sus residuos y manejo apropiado de las sustancias químicas que utiliza?

Respuesta * Sí ▾

8.9 ¿Cuenta con un canal para que los trabajadores notifiquen el incumplimiento de los derechos laborales a cargo de la empresa, como seguridad social, acoso laboral, despidos, entre otros?

Respuesta * Sí ▾

GRUPO EPM – Perfil Solicitado

Una vez completado el formulario, **Guardar como borrador**, dar clic en **Enviar** y cerrar el formulario (**clic en X**)

Grupo EPM - Perfil solicitado

* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado dicha información de perfil, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar los valores que haya editado sin enviar los cambios a su cliente. Haga clic en **Descartar borrador** para desechar todos los cambios que haya realizado y mostrar los valores más recientes que haya enviado con éxito a su cliente.

Estado: Enviado el Jorge Salcedo a las 27/04/2023 14:44

Descartar borrador Guardar como borrador Enviar

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 1 **Introducción**

Recibirá un correo, indicándole que su registro se ha completado.

A partir de ese momento su perfil será revisado por los operadores de EPM, quienes verificarán los datos y documentos e indicarán el estado de su perfil

El tiempo de revisión demora de 1 a 2 días.



Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
para mí ▾



...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Bienvenido a Ariba Commerce Cloud

Su proceso de registro en Ariba Commerce Cloud para PROOFING, INC se ha completado.

El ID de cuenta de su organización: **AN01529034982-T**

Su nombre de usuario: joesmith@proofing.com

Como administrador de esta cuenta, asegúrese de mantener el nombre de usuario y la contraseña en un lugar seguro. No comparta esta información.

Si se registró después de recibir una invitación de un comprador de Ariba On Demand Sourcing, puede acceder ahora y participar en los eventos de sourcing del comprador. La Consola de colaboración de vendedor proporciona una ubicación centralizada para que usted pueda gestionar todos sus eventos de Ariba On Demand Sourcing y sus relaciones de comprador.

Los compradores de Ariba On Demand Sourcing pueden solicitar que usted complete información de perfil adicional como parte de sus cuestionarios de perfil de proveedor. Cuando acceda a los campos solicitados por el cliente para un comprador específico, podrá ver una página desplegable con el nombre de ese comprador; esa página contiene los campos solicitados de cliente del comprador.

Puede realizar de forma inmediata tareas administrativas y de configuración como la creación de usuarios y la finalización del perfil de su empresa. Si la administración de cuenta no es responsabilidad suya, puede transferir la función de administrador en cualquier momento a otra persona en su organización cuyas responsabilidades estén más relacionadas con la administración de cuentas.

Conviene saber:

Su cuenta de Ariba Commerce Cloud proporciona un punto de acceso central a las prestaciones de cara al vendedor de las siguientes soluciones de Ariba:

- Ariba Discovery™ (Oportunidades)
- Ariba Sourcing™ (Propuestas)
- Ariba Contract Management™ (Contratos)
- Ariba® Network (Pedidos y facturas)

Puede empezar a utilizar Ariba Discovery de forma inmediata y empezar a recibir notificaciones cuando se publiquen nuevas oportunidades de negocio que se correspondan con sus mercancías.

Para poder acceder a las soluciones Ariba Sourcing y Ariba Contract Management es necesaria una invitación de una organización compradora que utilice una de dichas soluciones.

Pasos siguientes:



Línea de atención

Teléfono: (502) 2420-4000
Extensiones 1309 / 1377



Correo electrónico

proveedoresycontratista@eegsa.net



Página web

www.eegsa.com
www.epm.com.co